

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 390 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
ДНР 83023, ДОНЕЦК Г.О., ДОНЕЦК Г., ХАРИТОНОВА УЛ., Д. 1. тел. 295-24-98
E-mail: n.ovcharenko22@mail.ru ОГРН 1229300094264

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 24.08.2023



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 390

Г. ДОНЕЦКА»

(протокол от 06.09.2023 № 01)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме кратковременного пребывания детей
в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ-САД № 390 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Государственной программы «Развитие образования» на 2018-2025 годы, (Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., вступил в силу 1 сентября 2013 г.);
- «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление от 15 мая 2013 г. № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13) с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155);
- Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность режима кратковременного пребывания, созданного в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ-САД № 390 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее ДОУ) для детей дошкольного возраста.

1.3. Режим кратковременного пребывания обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.4. Дошкольное учреждение несет ответственность во время адаптации, социализации, обучения, присмотра и ухода за жизнью и здоровьем детей.

1.5. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования режима кратковременного пребывания, созданного на базе МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 390 Г. ДОНЕЦКА».

1.6. Положение определяет взаимоотношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, а так же направления деятельности, взаимодействие участников воспитательно-образовательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.7. Основными функциями режима кратковременного пребывания являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация посещения детьми ДОУ в режиме кратковременного пребывания

2.1. Режим кратковременного пребывания (далее – РКП) организуется на базе образовательного учреждения по приказу руководителя ДОУ с указанием профиля и режима работы.

2.2. РКП функционирует по пятидневной рабочей неделе, до 4 часов в день.

2.3. Питание предусмотрено в виде сухого пайка.

2.4. Старшая медсестра ДОУ наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима.

3. Формирование списка режима кратковременного пребывания детей в ДОУ

3.1. При зачислении ребенка в ДОУ с режимом кратковременного пребывания заведующий ДОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

3.2. В ДОУ с РКП принимаются дети от 1,5 лет до 7 лет, после предварительного медицинского обследования.

3.3. Организация работы с детьми, посещающими ДОУ в РКП осуществляется по одновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей.

4. Управление и руководство режимом кратковременного пребывания

4.1. Руководство деятельностью РКП осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.2. Управление и руководство РКП осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ, данным Положением и не должно противоречить другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

4.3. Заведующий ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника.

5. Образовательный процесс

5.1. Содержание образования в ДОУ с РКП определяется Образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

5.2. Организация образовательного процесса в ДОУ с РКП регламентируется Учебным планом и Расписанием занятий, утверждаемыми заведующим ДОУ с учетом режима кратковременного пребывания.

5.3. Режим занятий воспитанников детского сада устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к условиям обучения в дошкольном образовательном учреждении (СанПин).

5.4. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

6. Права и обязанности участников образовательного, медико-оздоровительного и психокоррекционного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса РКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) возникают (прекращаются) с момента приема (отчисления) ребенка и регулируются на основании локальных актов, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

6.3. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в ДОУ с РКП производится в соответствии с нормативными документами органов местного самоуправления.

