

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 390 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
ДНР 83023, ДОНЕЦК Г.О., ДОНЕЦК Г., ХАРИТОНОВА УЛ., Д. 1. тел. 295-24-98
E-mail: n.ovcharenko22@mail.ru ОГРН 1229300094264

ПРИНЯТО

на Родительском собрании
Протокол № 1 от 24.08.2023



**Положение о родительском собрании
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 390 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Положение) разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 390 Г. ДОНЕЦКА» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (гл. 12), Уставом МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 390 Г. ДОНЕЦКА» (далее – ДОУ).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения Родительских собраний в ДОУ.

1.3. **Родительское собрание** – специально созданный орган общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) в процессе обсуждения вопросов уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в ДОУ.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, конкретной возрастной группы ДОУ.

1.5. Решения Родительского собрания группы могут при необходимости рассматриваться на Педагогическом совете ДОУ или на Общем собрании работников ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи родительских собраний

2.1. **Основная цель проведения родительских собраний на группах** – организовать взаимодействие воспитателей и администрации ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. **Основными задачами группового родительского собрания являются:**

- совместная работа родительской общественности группы и ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования, совершенствованию образовательной работы в группе;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

— координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность групповых родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительского собрания

3.1. Проведение групповых родительских собраний осуществляется в соответствии с Годовым планом работы дошкольного учреждения.

3.2. Групповые собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз за учебный год.

3.3. Внеплановые групповые собрания могут проводиться по инициативе воспитателей группы, администрации или Совета родителей (законных представителей) группы для решения резонансных вопросов.

3.4. Участниками родительского собрания могут быть все родители (законные представители) воспитанников конкретной группы, администрация ДОУ. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, старшая медсестра, другие работники ДОУ. Необходимость их приглашения определяется заведующим, педагогами группы или родителями (законными представителями).

3.5. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей группы.

3.7. Заседания родительского собрания ведет председатель – воспитатель группы. На заседании из числа присутствующих выбирается секретарь сроком на один учебный год.

3.8. Воспитатели совместно с председателем Совета родителей группы:

- обеспечивают посещаемость родительского собрания;
- организуют подготовку и проведение родительского собрания (оповещают родителей и приглашенных о дате и месте проведения);
- определяют повестку дня родительского собрания, число участников, общую продолжительность каждого запланированного выступления, готовят раздаточный материал;
- контролируют ход выполнения решений.

3.9. Заседание родительского собрания правомочно, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

3.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

3.11. Возможно ознакомление всех участников родительского собрания с вопросами повестки дня в форме электронной презентации, размещенной на официальном сайте ДОУ.

3.12. Решение родительского собрания в течение трех дней публикуется в групповом чате, размещается на информационном стенде группы и (или) официальном сайте ДОУ.

3.13. Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет Совет родителей (законных представителей) группы совместно с воспитателями.

3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На групповых родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- Задачи на учебный год;
- Права и обязанности участников образовательных отношений;
- Общие психологические, физические и возрастные особенности детей группы, вопросы адаптации;
- Режим дня, организация занятий и питания воспитанников;
- Направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе на учебный год, содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в группе;
- Содержание форм и методов образовательного процесса;
- Образовательные и воспитательные программы, реализуемые в группе и ДОУ;
- Общие результаты готовности детей к обучению в школе;
- Безопасность детей дома и на улице;
- Благоустройство группы, создание соответствующих санитарно-гигиенических условий в группе, ДОУ;
- Оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- Регламентация и оформление отношений ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников;
- Результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ДОУ.

4.2. На групповых родительских собраниях:

- Происходит ознакомление родителей (законных представителей) с новыми уставными и локальными актами ДОУ;
- Избираются участники Совета родителей воспитанников;
- Планируются совместные с родителями (законными представителями) мероприятия в группе: заседания родительских клубов, Дней открытых дверей, конкурсов, выставок и др.;
- Принимается решение по оказанию посильной помощи группе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений группы, детской прогулочной площадки силами родительской общественности в рамках проведения субботников;
- Планируется организация развлекательных мероприятий с детьми сверх Годового плана работы ДОУ, обеспечение их подарками, памятными призами к этим мероприятиям;
- Принимаются решения об оказании благотворительной помощи (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания группы имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений;

- выражать в устной или письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любого работника ДООУ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность участников родительского собрания

6.1. Участники родительского собрания несут ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Порядок проведения родительских собраний

7.1. Организационная форма работы родительских собраний – заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

7.2. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников группы.

7.3. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

7.4. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

7.5. Решения родительских собраний:

- решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).
- решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

8. Делопроизводство группового родительского собрания

8.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом, который составляется в день проведения собрания.

8.2. В Журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на групповое родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;

— решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов родительского собрания группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.

8.6. Журнал протоколов храниться в архиве документации воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

ЗАКОННОСТНА СЛУЖБА
ЗАШТИТА НА ЧОВЕКОВИТЕ ПРАВА

СЛУЖБЕНИ ДОКУМЕНТИ
Број: 1000/1000/1000/1000/1000
Датум: 2023.08.21

№	Име и презиме	Пол	Страна	Датум рођења	Место рођења	Образовање	Професија	Својеручни потпис
1	Иванов Иван	М	СРБ	15.05.1985	Београд	Средња школа	Ученик	[Signature]
2	Петров Петр	М	СРБ	22.03.1990	Београд	Средња школа	Ученик	[Signature]
3	Јанковић Јана	Ж	СРБ	10.01.1995	Београд	Средња школа	Ученик	[Signature]
4	Смирнов Смирнов	М	СРБ	05.07.1988	Београд	Средња школа	Ученик	[Signature]
5	Вукотић Вукотић	М	СРБ	18.09.1992	Београд	Средња школа	Ученик	[Signature]
6	Ђукић Ђукић	М	СРБ	01.11.1987	Београд	Средња школа	Ученик	[Signature]
7	Савић Савић	М	СРБ	12.02.1993	Београд	Средња школа	Ученик	[Signature]
8	Марковић Марковић	М	СРБ	25.04.1989	Београд	Средња школа	Ученик	[Signature]
9	Ђокић Ђокић	М	СРБ	08.06.1991	Београд	Средња школа	Ученик	[Signature]
10	Србички Србички	М	СРБ	14.08.1986	Београд	Средња школа	Ученик	[Signature]



21.08.2023

Трогумеровано, проштумеровано и
скрепљено печатљу 5 листов.
Заведујућий Н.Г. Овчаренко