

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 390 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
ДНР 83023, ДОНЕЦК Г.О., ДОНЕЦК Г., ХАРИТОНОВА УЛ., Д. 1. тел. 295-24-98
E-mail: n.ovcharenko22@mail.ru ОГРН 1229300094264

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 05 от 02.06.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении книги учета движения детей
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 390 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении книги учета детей (далее – Книга) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Устава МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 390 Г. ДОНЕЦКА» с целью регламентации работы с Книгой и определяет порядок действий всех категорий сотрудников МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 390 Г. ДОНЕЦКА» (далее – Учреждение), участвующих в работе с вышеназванной документацией.

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением и является обязательным для всех категорий педагогических и административных работников.

1.3. Книга является основой первичного учета детей, ведется делопроизводителем, или лицом его заменяющим.

2. Требования к ведению и хранению Книги учета движения детей

2.1. Книга хранится как документ государственного значения и при смене руководителя Учреждения передается по акту.

2.2. В Книгу записываются все воспитанники Учреждения. Ежегодно список пополняется записью воспитанников нового приема.

2.3. Ведение записи о выбытии воспитанников из Учреждения:

- выбывшим считается воспитанник, прекративший посещение Учреждения вследствие перемены места жительства;
- перешедший в другое ДОУ;
- поступивший в 1 класс школы.

2.4. Временное прекращение посещения (например, по болезни или отпуск) в Книге не отмечается.

2.5. Выбытие воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждением с занесением всей информации в соответствующие графы Книги.

Всего страниц _____

Всего листов _____

Всего _____

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 2 листов.
Заведующий И.Г. Овчаренко