

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 390 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
ДНР 83023, ДОНЕЦК Г.О., ДОНЕЦК Г., ХАРИТОНОВА УЛ., Д. 1. тел. 295-24-98
E-mail: n.ovcharenko22@mail.ru ОГРН 1229300094264

ПРИНЯТО

на Общем родительском собрании
Протокол № 1 от 24.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД № 390
Г. ДОНЕЦКА»

Н.Г. Овчаренко

**Положение об общем родительском собрании
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 390 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 390 Г. ДОНЕЦКА» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 390 Г. ДОНЕЦКА» (далее – ДОУ).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в ДОУ.

1.3. **Общее родительское собрание ДОУ** – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.4. В состав Общего родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.5. Решения Общего родительского собрания ДОУ рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ и, при необходимости, на Общем собрании работников ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции Общего родительского собрания ДОУ

2.1. Совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.4. **Функции Общего родительского собрания:**

- выбирает Родительский комитет ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации Образовательной программы, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- решает вопросы об оказании помощи ДОУ в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».

3. Права Общего родительского собрания ДОУ

3.1. Общее родительское собрание ДОУ имеет право требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Общего родительского собрания ДОУ может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Общего родительского собрания ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего родительского собрания.

3.3. Каждый член Общего родительского собрания ДОУ при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим родительским собранием ДОУ

4.1. В состав Общего родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

4.2. Для ведения заседаний Общее родительское собрание ДОУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания ДОУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.

4.4. Председатель Общего родительского собрания ДОУ:

- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение собрания;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня заседаний Родительского комитета ДОУ;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5. Общее родительское собрание ДОУ работает по Плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ.

4.6. Общее родительское собрание ДОУ собирается не реже двух раз в год.

4.7. Заседания Общего родительского собрания ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент ДОУ.

4.8. Решение Общего родительского собрания ДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания ДОУ осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания ДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие Общего родительского собрания ДОУ с органами самоуправления ДОУ

5.1. Общее родительское собрание ДОУ взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ, заведующим ДОУ.

6. Ответственность Общего родительского собрания ДОУ

6.1. Общее родительское собрание ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания ДОУ

7.1. Заседания Общего родительского собрания ДОУ оформляются протоколом, который заполняется в электронном виде.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания ДОУ.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания ДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего родительского собрания ДОУ хранятся в делах ДОУ в течение трех лет.

Всего страниц: 3
Всего листов: 3

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3 листов.
Заведующий Н.Г. Овчаренко

2023